

INPS

Istituto Nazionale
Previdenza Sociale



Ufficio di Segreteria □
del Direttore Generale □

Roma, 25-06-2008

Messaggio n. 14521

Allegati 2

**OGGETTO: ||Cassetto Previdenziale Aziende – Rilascio della funzione di
verifica della Regolarità Contributiva||**

Direzione centrale Sistemi Informativi e Telecomunicazioni
Direzione centrale Entrate contributive

Ai Direttori centrali
Ai Direttori regionali
Ai Direttori provinciali e sub-provinciali
Ai Direttori di Agenzia

**Oggetto: Cassetto Previdenziale Aziende – Rilascio della funzione di verifica
della Regolarità Contributiva**

Si comunica che il **Cassetto Previdenziale Aziende**, rilasciato sperimentalmente su internet il 14.2.2007 (msg n. 004269) e dal 4.4.2008 esteso in modo generalizzato all'utenza in possesso di PIN (msg n. 7910), è stato implementato con le funzionalità relative alla verifica della regolarità contributiva (circolare n. 51/2008).

Le funzionalità aggiunte consentono alle aziende di accedere e di consultare in modalità self-service le irregolarità contributive risultanti sugli archivi dell'Istituto.

Le regole definite dalla DC Entrate Contributive per individuare l'irregolarità

contributiva sono le seguenti:

Tipologia di Aziende - Sono prese in considerazione solo le aziende attive o riattivate.

DM10 Non trasmessi -

- Esistenza di almeno un periodo (a partire da Gennaio 2008) per il quale non sia stato trasmesso il DM10
- Il periodo di assenza del DM10 deve essere successivo alla data di inizio attività con dipendenti
- Sono esclusi eventuali DM10 non presentati nel periodo di inattività dell'azienda
- L'assenza di un DM10 comporta la segnalazione di irregolarità

Crediti/Inadempienze - Esistenza di una o più inadempienze con CSL tra i seguenti:

- 0102 - Inadempienza aperta per insoluti incrementabile
- 0104 - Inadempienza da insoluti diffidabile
- 0121 - Inadempienza aperta per indebito da denuncia F24
- 0124 - Inadempienza da DM10/M-V diffidabile
- 0208 - Inadempienza aperta per accredito sanzioni
- 0209 - Inadempienza aperta per sanzioni da condono L.166/91
- 0301 - Inadempienza aperta per DM10/M-RA non pagati
- 0304 - Da emettere U.L.13/AUT per insoluti
- 0321 - Inadempienza diffidata per indebita denuncia F24
- 0324 - Da emettere U.L.13/AUT per DM10/M-RA
- 0325 - Da emettere U.L.13/AUT per DM10/M-V
- 0416 - Pratica presso l'ufficio legale
- 0504 - Pratica connessa a processo verbale
- 0506 - Pratica con processo verbale - Emessa diffida
- 7112 - Pratica in attesa pagamento sanzioni L.166/91
- 7781 - Inadempienza in attesa di emissione provvedimento

- 8104 – Emettere diffida dopo annullamento/storno
- 8105 – Da rimettere prima diffida per insoluti
- 8110 – Ricorso pretestuoso – Pratica trasmessa all'uff. legale
- 8123 – Da emettere diffida per DM10/M-V
- 8124 – Da rimettere diffida per DM10/M-V
- 8224 – Accertamento concluso con addebito
- 8226 – Emessa diffida manuale per DM10/M-V
- 8306 – Da rimettere diffida per DM10/M-RA pagati per sorta capitale
- 8324 – Da rimettere U.L.13/AUT per DM10/M-RA
- 8325 – Da emettere U.L.13/AUT – Procedura monitoria
- 8416 – Emesso modello U.L.13/AUT – Manuale
- 8541 – Al settore depenalizzazione per ordinanza ingiunzione
- 8542 – All'uff. legale per illecito amministrativo connesso a reato
- 8543 – Emessa ordinanza ingiunzione per sole sanzioni
- 8616 – All'uff. legale- Emessa ordinanza ingiunzione
- 8777 – Credito da annullare parzialmente
- 9112 – Sospesa per accertamenti vari – Non diffidata
- 9312 – Sospesa per accertamenti vari – Già diffidata

con importo del modulo maggiore di zero e data fine competenza del credito successiva al 1/1/2008. La presenza di una di queste inadempienze comporta la segnalazione di irregolarità

F24 Non Trasmessi – Esistenza di almeno un DM10 per il quale non siano presenti F24 corrispondenti. L'assenza di almeno un F24 comporta la segnalazione di irregolarità

Inadempienze iscritte al ruolo non cartellate – Esistenza di inadempienze con CSL 7780 iscritte al ruolo per le quali non è stata ancora notificata la cartella esattoriale. La data di apertura dell'inadempienza deve essere successiva al 1/1/08. La presenza di una di queste inadempienze comporta la segnalazione di irregolarità

Cartelle non riscosse – Esistenza di cartelle non riscosse con crediti con periodo di competenza successivo al 1/1/08. La presenza di una di queste cartelle

comporta la segnalazione di irregolarità

DM Passivi – Nel caso l'importo del DM sia strettamente minore di zero non verrà controllata la presenza del relativo modello F24

C.S.C. – Il controllo della presenza dei modelli DM10 è integrato con la verifica del codice C.S.C. e del codice C.A. in modo da poter considerare il beneficio della presentazione in ritardo per determinate categorie di aziende. In particolare:

- per i C.S.C. 1.20.01 60 gg.
- per i C.S.C. 2.01.01 con C.A. 6Z 60 gg.
- per i C.S.C. 2.01.02 con C.A. 6Z 60 gg.
- per i C.S.C. 1.15.02 senza C.A. 2N e/o 2S 60 gg.
- per i C.S.C. 3.xx.xx. 180 gg.
- per i C.S.C. x.xx.xx. con C.A. 0Z 180 gg.
- per i C.S.C. x.xx.xx. con C.A. 0B numero gg. di proroga concessi

Codice autorizzazione 1W – (azienda soggetta alla sanzione accessoria di cui all'art. 9 del dm 24 Ottobre 2007). A partire dal mese di Luglio 2008 verrà attivato il controllo sulla presenza del codice 1W. Le aziende che presenteranno tale codice risulteranno irregolari.

Codice autorizzazione 4W – (azienda che ha presentato la dichiarazione di rispetto dei contratti ed altri obblighi di legge....). A partire dal mese di Ottobre 2008 verrà attivato il controllo sulla presenza del codice 4W e saranno ritenute irregolari le aziende che non presenteranno tale codice

La presenza di irregolarità contributive sarà segnalata in automatico alle aziende tramite e-mail (di cui si allega il testo)

Il manuale utente, riportato in allegato, è richiamabile tramite l'apposito collegamento all'HELP disponibile sul menù principale del Cassetto Previdenziale Aziende.

Le aziende e gli intermediari possono ricevere assistenza chiamando il n. verde **803164** del *Contact Center*, selezionando, dall'albero di navigazione "le informazioni sui servizi telematici riservati alle aziende, ai consulenti, ai professionisti e ai CAF" (sequenza 1 – 2 – 1 – 4).

Si richiama pertanto l'attenzione delle sedi a garantire il corretto aggiornamento degli archivi e ad utilizzare le funzionalità rese disponibili sul Fascicolo Elettronico Aziende (msg 13139 del 6.6.2008) al fine di evitare erronee segnalazioni di irregolarità contributiva, assicurando una chiara e corretta interpretazione delle informazioni presentate e rispondendo tempestivamente agli eventuali quesiti di BackOffice inviati dagli operatori del Contact Center integrato Inps Inail.

il Direttore generale
Crecco

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Città, data

NOME SEDE
INDIRIZZO
CAP CITTÀ

Durc per benefici contributivi

Alla Ditta XXXXXXXXXXXX
Indirizzo
CAP CITTÀ

Gentili Signori,

vi informiamo che, dal 1 gennaio 2008, i datori di lavoro potranno avvalersi dei benefici normativi e contributivi previsti dalla legge⁽¹⁾ solo se in regola con il versamento dei contributi.

L'azienda **NOME AZIENDA** risulta avere delle irregolarità contributive. Qualora intenda usufruire di tali benefici (esempio: assunzioni di lavoratori disoccupati, in mobilità, ecc.) dovrà regolarizzare la posizione entro 15 giorni dal ricevimento di questa comunicazione. Per maggiori dettagli e informazioni vi invitiamo a controllare sul sito www.inps.it la posizione contributiva dell'azienda (alla sezione "Servizi per Aziende e Consulenti", alla voce "Regolarità Contributiva").

Eventuali irregolarità già sanate andranno segnalate trasmettendo la relativa documentazione ai nostri uffici (*indicati in alto a sinistra*).

La mancata regolarizzazione entro il termine indicato, in assenza di contestazioni, comporterà l'addebito, con nota di rettifica delle agevolazioni indicate sul modulo DM10. Vi informiamo infine che, trascorsi trenta giorni dal ricevimento di questa lettera, se non risulta effettuato il versamento dei contributi né presentata domanda di rateazione, gli importi dovuti saranno iscritti a ruolo, secondo quanto previsto dalla legge (Decreto legislativo n. 46 del 26.2.1999).

Cordiali saluti

Il direttore/il responsabile

Tutti i nostri **uffici Inps** sono a vostra disposizione per ogni ulteriore informazione; potete trovare l'elenco completo delle nostre Sedi sugli elenchi telefonici o sul sito Internet www.inps.it.

Potete, inoltre, telefonare al numero gratuito **803 164**: un operatore sarà a vostra disposizione per informazioni e notizie **dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20 e il sabato dalle ore 8 alle ore 14**.

Per risparmiare tempo ed ottenere le informazioni rapidamente ricordate di tenere a portata di mano:

Matricola azienda	xxxxxxx	DM10	xxxxxxxxxxx
Codice fiscale	xxxxxxx		

(1) legge 296/2007, art. 1, comma 1175